

# Schoolgids 2023-2024

## IKC het Anker



**Een veilige haven!**

# Woord vooraf

Beste ouder(s)/verzorger(s),

Voor u ligt de schoolgids voor 2023-2024 van IKC Het Anker. Deze schoolgids vormt een geheel met de bestuursgids van onze stichting de Hoeksche School. Misschien kent u de school al, dan zult u de inhoud van deze gids herkennen. Bent u zich aan het oriënteren op een basisschool dan zal deze gids u zeker helpen bij het maken van een keuze.

Op Het Anker staat plezier, veiligheid en een positieve omgeving centraal. Een dergelijk klimaat is een voorwaarde om tot leren en goede prestaties te kunnen komen. Respect, vertrouwen, acceptatie en plezier zijn waarden die hierbij een belangrijke rol spelen. Deze zijn als een rode draad door onze school terug te vinden en zijn de basis voor de wijze waarop leerlingen, leerkrachten en ouders met elkaar omgaan.

De schoolgids heeft het doel u zo breed mogelijk te informeren over de school. Naast een groot aantal organisatorische zaken beschrijven wij ook hoe wij ons onderwijs vormgeven en hoe we er voor zorgen dat dit goed onderwijs is én goed onderwijs blijft!

Deze schoolgids vindt u op de website van de school: <https://obs-hetanker.nl>. Wanneer u deze bezoekt dan vindt u daar ook actuele nieuwsberichten en aanvullende informatie over de school. De schoolgids vormt een geheel met de bestuursgids van de Hoeksche School en wordt jaarlijks bijgesteld en digitaal beschikbaar gesteld aan alle ouders/verzorgers. Op verzoek is de schoolgids ook op papier verkrijgbaar op school. De medezeggenschapsraad heeft ingestemd met de inhoud. Het schoolbestuur heeft de schoolgids vastgesteld en vervolgens aangeleverd bij de onderwijsinspectie.

Mocht u na het lezen van deze gids nog vragen hebben, dan bent u uiteraard van harte welkom voor een gesprek. Ook kunt u (samen met uw kind) een afspraak maken voor een rondleiding door onze school. U zult dan zelf de veilige haven van Het Anker ervaren! U bent van harte welkom!

Vriendelijke groeten,

Nando van Ooijen, directeur

## Inhoudsopgave

### Woord vooraf Inhoudsopgave

1. **De school**
  - 1.1 Gebouw en plein
  - 1.2 Leerlingen en groepen
  - 1.3 Identiteit van de school
  - 1.4 Waar staan wij voor?
  - 1.5 Kernwaarden
  
2. **De Organisatie**
  - 2.1 Taakomschrijving en taakbeleid
  - 2.2 De groepen
  - 2.3 Regeling bij ziekte en afwezigheid
  - 2.4 Nascholing en begeleiding
  - 2.5 Beleid m.b.t. stagiaires en LIO's
  - 2.6 Tussenschoolse opvang
  - 2.7 Buitenschoolse opvang
  - 2.8 IKC
  
3. **Onderwijstijd, vak- en vormingsgebieden**
  - 3.1 Onderwijstijd
  - 3.2 Basisvakken
  - 3.3 Overige vakken
  - 3.4 Huiswerk
  - 3.5 Klokurentabel
  
4. **Kwaliteitsbeleid**
  - 4.1 Kwaliteitsinstrument
  - 4.2 Tevredenheidspeilingen
  - 4.3 Onderwijsinspectie
  - 4.4 Onderwijskundig beleid
  
5. **Begeleiding van leerlingen**
  - 5.1 Rapporten
  - 5.2 Informatieavonden
  - 5.3 Leerlingvolgsysteem en ontwikkelingsvolgmodel
  - 5.4 Onderwijs op maat
  - 5.5 Nieuwe leerlingen
  - 5.6 Tussentijds de school verlaten en instromen
  - 5.7 Leerlingondersteuning door externen onder schooltijd
  - 5.8 Leeropbrengsten en uitstroomgegevens
  - 5.9 Handelingsplannen en ontwikkelingsperspectieven
  - 5.10 Schoolmaatschappelijk Werk
  - 5.11 Logopedie
  - 5.12 Screening door de Dienst Gezondheid en Jeugd
  - 5.13 Jeugdteam
  
6. **Veiligheid, gezondheid en voeding**
  - 6.1 Verkeerssituatie
  - 6.2 Ontruimingsplan, planning ontruimingsoefeningen
  - 6.3 Straffen en belonen
  - 6.4 Pesten
  - 6.5 Digitaal pesten
  - 6.6 Foto en video
  - 6.7 Internetprotocol, gsm
  - 6.8 Besmettelijke aandoeningen
  - 6.9 Hoofdluis
  - 6.10 Huisdieren

- 6.11 Schoolmelk
- 6.12 Traktaties
- 6.13 Protocol medische handelingen
- 6.14 Zindelijkheid

## 7. Ouders en school

- 7.1 Medezeggenschapsraad
- 7.2 Ouderraad en ouderbijdrage
- 7.3 Sponsoring
- 7.4 Hulpouders
- 7.5 Afwezigheid leerlingen

## 8. Schooltijden en vrije dagen

- 8.1 Schooltijden
- 8.2 Vakanties
- 8.3 Studiedagen / roosterwijzigingen
- 8.4 Marge-uren

## 9. Belangrijke adressen en telefoonnummers

Instemming MR

Bestuursgids Stichting De Hoeksche School

# Hoofdstuk 1: De school

Onze school is onderdeel van de Stichting De Hoeksche School voor openbaar primair en voortgezet onderwijs Hoeksche Waard.

## 1.1 Gebouw en plein

IKC Het Anker is sinds 2004 gehuisvest in een modern en royaal opgezet gebouw aan de dijk in Heinenoord. Met ingang van schooljaar 2022-2023 is IKC het Anker uitgebreid met een kinderdagverblijf, welke ook in dit gebouw is gevestigd. Ook cbs De Regenboog is in het gebouw ondergebracht. Rond het gebouw ligt een zeer ruim schoolplein voorzien van een voetbalveld, diverse speelmogelijkheden en een groot grasveld. Op dat grasveld is een groot natuurspeelterrein gerealiseerd waar kinderen heerlijk kunnen spelen.

## 1.2 Leerlingen en groepen

Het leerlingaantal - gemeten op 1 oktober - over de afgelopen jaren vindt u hieronder in schema. We zien sinds enige jaren dat het leerlingaantal van onze school stabiel is en zelfs groeit.

schooljaar	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
leerlingaantal	62	66	70	74	83	90

Onze leerlingen zijn dit schooljaar ingedeeld in 4 gecombineerde groepen. Groep 1-2 start met 28 leerlingen, waarbij er nog nieuwe vierjarigen instromen in de loop van het jaar. Elke groep wordt begeleid door een of twee vaste leerkrachten. Daarnaast is er een directeur en een intern begeleider die de leerlingenzorg coördineert. Een conciërge die huishoudelijke taken onder haar hoede heeft en is er een administratief medewerkster.

## 1.3 Identiteit van de school (openbaar onderwijs)

Het Anker is een openbare school. De openbare school is bestemd voor alle kinderen, ongeacht hun levensbeschouwelijke en/of culturele achtergrond en de maatschappelijke positie en opvattingen van hun ouders / verzorgers. De school is er om samen met de ouders het kind kennis en vaardigheden bij te brengen, te begeleiden, zodat het zijn of haar eigen plaats in de samenleving kan vinden. Door kinderen met een verschillende levensovertuiging, culturele en maatschappelijke achtergrond samen te brengen in een school, krijgt **“samen spelen, samen leren, samen werken en samen leven”** met respect voor andersdenkenden, ook daadwerkelijk inhoud. **“Niet apart, maar samen”**.

## 1.4 Waar staan wij voor? Missie en visie

Als openbare school betekent dit dat onze school voor iedereen open staat. Wij zien het als onze taak om in ons onderwijs aandacht te hebben voor normen en waarden als respect, acceptatie, zorg voor elkaar en verantwoordelijkheidsgevoel. Een goede samenwerking tussen ouders, leerlingen en de leerkrachten en schoolleiding, vormt de basis voor een goed en veilig klimaat; Een veilige haven!

Binnen IKC het Anker hebben we de volgende missie gedefinieerd.

### Onze missie:

*“Het Anker is bewust een kleine school, waar persoonlijke aandacht hoog in het vaandel staat. We geloven dat dit cruciaal is voor het creëren van een veilige en vertrouwde omgeving waarin kinderen zichzelf kunnen zijn en zich vol vertrouwen kunnen ontwikkelen. Met ons team van toegewijde professionals streven we ernaar om elk kind individueel te ondersteunen en te begeleiden in hun leerproces. We stimuleren een positieve en open communicatie tussen leraren, leerlingen en ouders, zodat we samenwerken aan de groei en ontwikkeling van elk kind.”*

Elk kind is talentvol en heeft recht op passend onderwijs om zich te kunnen ontwikkelen tot een verantwoordelijk deelnemer aan onze maatschappij. Wij gaan bij ons onderwijs uit van de principes van handelingsgericht werken om aan de onderwijs- en opvoedingsbehoeften van de leerlingen te voldoen.

Naast onderwijs heeft onze school ook een pedagogische opdracht. Die opdracht is ruimer dan het aanbieden van leerstof alleen. Wij leveren ook een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling van kinderen tot sociaal invoelend, autonoom en zelfverantwoordelijk deelnemer aan de maatschappij.

## 1.5 Kernwaarden

Op Het Anker dragen wij ook de kernwaarden van de stichting De Hoeksche School uit.

- Rechtvaardigheid: behandel de ander zoals je zelf behandeld wilt worden.
- Weldadigheid: doe de ander goed.
- Waardigheid: toon respect.
- Vrijheid: jouw vrijheid mag geen belemmering voor de ander zijn.

Hieraan is het gedrag wat wij van onze leerlingen verwachten en waar wij hen in begeleiden gekoppeld.

*Wij vertalen de waarden in regels en afspraken: **Aardig, Netjes, Kalm, Eerlijk en Respectvol.***  
De leerkrachten brengen dit gedrag regelmatig in de groep ter sprake. Aan het begin van het schooljaar stelt de leerkracht samen met de groep de regels in de klas op. De begrippen krijgen zo steeds meer inhoud.

Voorbeelden:

Aardig - We helpen elkaar / Wij troosten elkaar

Netjes - Wij zetten spullen op hun plaats terug/We doen afval in de juiste bak (plastic, papier, restafval)

Wij besteden aandacht aan onze waarden op o.a de volgende wijze:

1. Iedere dag staan we stil door een verhaaltje, filmpje of een gebeurtenis bij onze waarden.
2. We houden kringgesprekken.
3. We leren kinderen luisteren naar elkaar. Respect hebben voor elkaars mening.
4. We houden acties voor een goed doel.
5. We hebben het monument 'Moeder' geadopteerd.

Duidelijke waarden, afspraken en regels dragen bij aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind en verminderen pestgedrag. We volgen de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind en kijken dan naar welbevinden, betrokkenheid, autonomie enz. Het programma dat wij hiervoor gebruiken heet KWINK. Op ouderavonden is dit, naast rekenen en taal, onderwerp van bespreking. Immers bij een goed welbevinden komt het kind tot leren.

Overal op school, op onze website ziet u onze waarden, afspraken en de schoolregels. We besteden daar veel aandacht aan. Ook bij de kennismaking is dit onderwerp van bespreking. Mocht u vinden dat wij niet handelen conform onze waarden dan kunt u dit uiteraard met ons bespreken. Waarden, afspraken en regels dragen bij aan een goede sfeer binnen de school.

# Hoofdstuk 2: De organisatie

## 2.1 Taakomschrijving en taakbeleid

De directeur is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs, de leerlingenondersteuning, het schoolklimaat, de inzet en taakverdeling van het personeel, alsmede de verdeling, het gebruik en het beheer van de middelen en het gebouw. De directeur voert het overleg met de medezeggenschapsraad namens het bestuur. De eindverantwoordelijkheid berust bij het schoolbestuur. Zie voor informatie over het schoolbestuur in de bestuursgids, achter in deze schoolgids.

### Team

De namen van de leerkrachten en een korte impressie van hun achtergronden, vindt u op onze schoolwebsite onder de rubriek 'over de school', 'personeel'.

De intern begeleider (ib-er) is de coördinator van de leerlingenondersteuning. De ib-er is voor leerkrachten degene, die zij kunnen aanspreken op het moment dat zich bij leerlingen problemen voordoen op pedagogisch en/of didactisch gebied. Ook voor ouders is de intern begeleider een aanspreekpunt. Zij voert gesprekken, biedt hulp d.m.v. Observaties en geeft hulp bij het opstellen van groeps- en handelingsplannen. Zij bewaakt tevens het afgesproken proces en coördineert de gang van zaken binnen de leerlingbegeleiding.

De groepsleerkrachten zijn in eerste instantie verantwoordelijk voor de uitvoering van hun lesgevende taak, die de pedagogische en didactische begeleiding van de leerlingen omvat. Deze bepaalt, indien nodig in overleg met andere deskundigen, welke zorg voor leerlingen wordt ingezet en op welk moment. Leerkrachten werken samen en stellen zich open en collegiaal op binnen het team. Ook het contact met ouders over de zorg van het kind behoort tot de taak van de groepsleerkracht.

Naast lesgevende taken heeft iedere leerkracht algemene taken binnen de schoolorganisatie. Daaronder valt het deelnemen aan de medezeggenschapsraad, de ouderraad en/of het organiseren van specifieke activiteiten zoals het 5-december feest, de Kinderboekenweek, de schoolreis etc. De taken worden evenredig verdeeld over het team. Binnen het taakbeleid zijn hierover afspraken gemaakt. Als team zijn wij collectief verantwoordelijk voor het reilen en zeilen van de school.

Op school is ook schoolmaatschappelijk werk aanwezig (SMW). Het uitgangspunt van SMW is de zorg voor kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar waarbij de sociaal – emotionele ontwikkeling achterblijft of dreigt achter te blijven waardoor ze in hun leerproces problemen kunnen ondervinden. Deze problemen staan vaak in verband met de opvoeding of andere problematiek in de gezinssituatie. Het SMW richt zich in eerste instantie op het kind, maar vaak ook op de personen die invloed hebben op de situatie. Dit zijn zowel de ouders als de leerkrachten. SMW heeft een brugfunctie tussen de school, het kind en de ouders.

Verder maken een conciërge, administratief medewerkster, bedrijfshulpverleners en een vertrouwenspersoon deel uit van het team.

## 2.2 De groepen

Het aantal leerlingen op het Anker ligt rond de 84. Er wordt gewerkt in heterogene groepen. Er zijn één of twee leerjaren in hetzelfde lokaal met een leerkracht. De samenstelling van de groepen wordt ieder jaar opnieuw bekeken en indien nodig opnieuw samengesteld.

De groepsverantwoording in het schooljaar 2023-2024 ligt bij onderstaande leerkrachten:

Groep 1/2	Anne Lujendijk/Petra Reedijk (zwangerschapsvervanging) en Kylie van Hengel
Groep 3/4	Mariska Viergever en Anika Bekker
Groep 5/6	Sylvia Kooij en Anika Bekker
Groep 7/8	Martin den Haan

### 2.3 Regeling bij ziekte van een leerkracht

Met ingang van schooljaar 2018-2019 voert de Stichting De Hoeksche School (voorheen Acis) een nieuw vervangingsbeleid. Elke school krijgt structureel extra formatie zodat een eerste verzuim intern kan worden opgelost. Is er een tweede leerkracht afwezig dan geldt onderstaande procedure m.b.t. vervanging:

1. Als de school een vervanger heeft, dan wordt deze het eerst benaderd.
2. Wanneer er geen vervanger beschikbaar is dan zoekt de school naar een interne oplossing (bijvoorbeeld een parttime leerkracht van de school die extra komt werken).
3. Indien de agenda van de directeur dit toelaat vangt zij de groep op.
4. Is er geen vervanging beschikbaar, dan worden de kinderen met hun werk over de andere groepen verdeeld. Duurt de ziekte van de desbetreffende leerkracht langer dan een dag, dan wordt er gezocht naar een structurele invaller om zo de continuïteit en rust te bewaren.

### 2.4 Nascholing en begeleiding

Om het onderwijskundig beleid te borgen en verder te ontwikkelen volgt het schoolteam nascholing. Hieronder vallen het bijhouden van vakliteratuur, individuele- en teamscholing en werkbijeenkomsten die wij met het eigen team houden. Een leerkracht besteedt 10% van zijn of haar tijd aan nascholing. Leerkrachten blijven zich als professional ontwikkelen. Binnen het integraal personeelsbeleid van de stichting De Hoeksche School is veel geregeld. Op schoolniveau worden leerkrachten begeleid door de directeur. Jaarlijks vinden lesbezoeken en loopbaangesprekken plaats. Elk teamlid beschikt over een bekwaamheidsdossier.

### 2.5 Beleid m.b.t. stagiaires en LIO's

Ons schoolbestuur, Stichting De Hoeksche School, werkt samen met de pedagogische academies in de regio. Dat betekent dat onze school de begeleiding van stagiaires van deze opleiding geregeld op zich neemt. Dat is niet alleen van belang voor de student die het vak moet leren, voor de school betekent het extra handen in de klas en kennismaking met nieuwe inzichten op het onderwijs vanuit de opleiding. Een student die in de afrondingsfase van zijn of haar opleiding verkeert, kan worden ingezet als leraar in opleiding (LIO).

### 2.6 Tussenschoolse opvang (TSO)

Op onze school kunnen de leerlingen, tegen een vergoeding, lunchen onder toezicht en begeleiding in een veilige en kindvriendelijke omgeving. Er is een overblijfprotocol opgesteld dat geregeld door de overblijf begeleiders, de overblijfcoördinator en de directeur wordt geëvalueerd.

Tijdens de TSO is in iedere klas minimaal 1 overblijfkraft aanwezig, in de kleutergroep zijn dat er vaak 2. De kinderen nemen zelf hun lunch en drinken mee van thuis. We vragen u uw kind een gezonde lunch mee te geven. Snoepjes, koekjes e.d. van thuis worden ongeopend weer mee teruggegeven. Als de kinderen hun lunch en drinken op hebben, gaan zij buiten spelen onder toezicht van de TSO-ouders.

De deelname aan de TSO moet per maand opgegeven worden. Voorafgaand aan elke maand wordt per kind een rekening opgemaakt. De ouders betalen deze rekening per bank. Per keer zijn de kosten € 1,50.

De directeur van de school is eindverantwoordelijk voor de organisatie van de TSO. Er is een, door de MR vastgestelde aanpak en er vindt regelmatig overleg plaats met de overblijfcoördinator en overblijf begeleiders. Van de overblijf begeleiders die ingezet worden heeft tenminste de helft een scholing gevolgd op het gebied van overblijven en ze zijn allemaal in het bezit van een geldige verklaring omtrent gedrag (VOG).

### 2.7 Buitenschoolse opvang (BSO)

Voor buitenschoolse opvang werken wij samen met Siemenotje, die een locatie heeft in het sportcomplex van SV Heinenoord.

BSO Siemenotje  
Tienvoet 4  
3274 BN Heinenoord.





De medewerkers van Siemenotje brengen de kleuters vanuit de voorschoolse opvang naar de leerkracht en de leerlingen vanaf groep 3 op het schoolplein. Na schooltijd verzamelen zij de leerlingen voor de BSO op het schoolplein waarna zij in een rij naar de opvanglocatie wandelen.

Wilt u meer informatie over de mogelijkheden, tarieven, het plaatsingsbeleid of andere onderwerpen dan kunt u contact opnemen met Siemenotje via: [www.siemnotje.nl](http://www.siemnotje.nl).

## 2.8 IKC

Ons schoolbestuur heeft een nauwe samenwerkingsrelatie met Stichting De Hoeksche School Kinderopvang. Beide partijen hebben de ambitie om uiteindelijk op alle scholen een integraal kindcentrum (IKC) te realiseren. Een IKC is een 'alles-in-één-school' met kinderdagopvang, peuterspeelzaal, basisonderwijs en buitenschoolse opvang. Kinderopvang en school werken vanuit dezelfde waarden en dezelfde pedagogische visie, met één team en één directeur. Meer hierover treft u aan in de bestuursgids die als addendum bij de schoolgids is opgenomen.

Onze school biedt naast onderwijs ook kinderdagopvang aan.

# Hoofdstuk 3: Onderwijstijd, vak- en vormingsgebieden

## 3.1 Onderwijstijd

Leerlingen van basisscholen moeten minimaal 7.520 uur les krijgen over 8 schooljaren. Leerlingen moeten in de eerste 4 schooljaren (onderbouw) ten minste 3.520 uur les krijgen. In de laatste 4 schooljaren (bovenbouw) 3.760 uur. De 240 uur die overblijven, kunnen scholen verdelen over de onderbouw en bovenbouw. Er is geen maximum aantal uren onderwijs per dag. De Inspectie van het Onderwijs (Onderwijsinspectie) let er op dat scholen voldoende uren onderwijs geven.

## 3.2 Basisvakken

Taal, lezen, schrijven en rekenen vormen de kern van ons onderwijs. Deze vakken vormen de basis voor de verdere ontwikkeling van onze leerlingen.

Op Het Anker maken we gebruik van moderne methodes. Hiermee is ons leerstofaanbod dekkend voor de kerndoelen die de overheid aan basisscholen stelt. Op de schoolwebsite vindt u extra informatie en links bij de methodes die wij gebruiken (zie kopje 'over de school'). In deze schoolgids vindt u een beknopt overzicht hiervan.

### Onderwijs aan het jonge kind

Het onderwijs aan groep 1-2 is anders dan in de andere groepen. Kringactiviteiten spelen een belangrijke rol in deze groep. Daarnaast wordt er gewerkt in hoeken en aan groepstafels. Het leren (ontdekken) vindt voor een groot deel spelenderwijs plaats.

De jongste en oudste kleuters zitten bij elkaar in één groep (heterogene groep). Voor de kinderen in groep 1 wennen de leerlingen aan het naar school gaan en functioneren binnen een groep. De nadruk ligt dan op het maken en naleven van afspraken, regelmaat en structuur. Uiteraard is er daarnaast veel aandacht voor het spelen, werken en leren met elkaar. In groep 2 wordt dit vervolgd, maar de leerkracht stuurt de kinderen meer waar nodig of gewenst. De leerlingen leren omgaan met uitgestelde aandacht en ze krijgen een aanbod gericht op verbetering van de concentratie en de voorbereiding op het aanvankelijke lezen en rekenen. De leerkracht observeert en registreert zorgvuldig zodat alle kinderen voldoende mogelijkheden krijgen om zich te ontwikkelen. Natuurlijk worden de twee helften van een combinatiegroep niet voortdurend opgesplitst. Er zijn ook veel klassikale lessen, waarbij alle kinderen hetzelfde doen. We gymmen en zingen met elkaar bijvoorbeeld.

In de onderbouw wordt gewerkt vanuit de ontwikkelingslijnen van KIJK! en vanuit verschillende thema's die steeds aansluiten op de beleavingswereld van de kinderen, zoals feest, seizoenen en (buiten) spelen. De diverse activiteiten in de groep worden vanuit deze context aangeboden. Er wordt in de onderbouw gegarandeerd aandacht besteed aan alle tussendoelen op het gebied van mondelinge taal, woordenschat, beginnende geletterdheid, beginnende gecijferdheid, sociaal-emotionele ontwikkeling en taakgerichtheid & zelfstandigheid.

Ter verrijking van het rekenonderwijs maakt de leerkracht gebruik van de methodiek 'Met sprongen vooruit' en "Op weg naar rekenen". Hierbij is een uitgebreid pakket aan ontwikkelingsmaterialen en les-ideeën beschikbaar.

### Taal

Taal is belangrijk wanneer je met elkaar wilt communiceren. Leerlingen verwerven kennis en inzicht over betekenis, gebruik en vorm van de Nederlandse taal en het correct schrijven van woorden. Kortom alle nodige vaardigheden voor een goede communicatie. In de kleutergroepen leren kinderen dit spelenderwijs via de lessen vanuit Schatkist. Groep 3 gebruikt de methode **Lijn 3**, dit is een aanvankelijk leesmethode die meerdere niveaus hanteert. Vanaf groep 4 gebruiken we de digitale methode **Taal Actief** en worden deze lessen - voor een deel - op het chromebook gemaakt.

### Technisch en Begrijpend Lezen

Na de start in groep 2, gaat groep 3 dagelijks aan de slag met het aanvankelijk leesonderwijs middels de methode **Lijn 3**. Rond januari van dit leerjaar kunnen de kinderen veelal zelfstandig zinnestukjes lezen. Dat is het moment waarop het voortgezet technisch lezen start. Groep 3 gaat vanaf deze periode ook meer accent leggen op begrijpend lezen. In groep 4 t/m 8 gebruiken wij voor het technisch leesonderwijs de methode **Estafette**.

Naast het goed technisch kunnen lezen van zinnen, woorden en teksten is het van belang dat kinderen ook begrijpen wat ze lezen. Voor het goed begrijpen van de inhoud van een tekst moeten kinderen verschillende vaardigheden beheersen, zoals:

- het scheiden van hoofd- en bijzaken
- verbanden kunnen leggen
- een tekst kunnen samenvatten

Hiervoor gebruiken wij in groep 4 t/m 8 de methode **Nieuwsbegrip XL**.

Dit alles kan niet worden geleerd zonder plezier in lezen en een goede leesmotivatie, ook dit is een belangrijk doel van ons leesonderwijs.

### Bouw!

**Bouw!** is een uniek interventieprogramma waarmee leesproblemen bij risicoleerlingen in groep 2 t/m 5 worden voorkomen. Het kind leert, de tutor stuurt en de computer wijst de weg. Bouw! bestaat uit meer dan vijfhonderd online lessen voor het aanleren, inoefenen, herhalen en toepassen van de leerstof, voorzien van heldere instructies voor de tutor. De online oefeningen passen zich aan het tempo van de leerling aan. Toetsen en rapportages maken de vooruitgang zichtbaar.

### Schrijven

Op school streven we ernaar dat kinderen zich een handschrift eigen maken dat duidelijk en leesbaar is. Ook is belangrijk dat kinderen een vlot schrijftempo hebben. In de kleutergroepen krijgen kinderen diverse voorbereidende schrijfoefeningen aangeboden. Daarbij wordt aandacht besteed aan het hanteren van divers schrijfmateriaal, de schrijfhouding en het bepalen van de voorkeurshand. De oudste kleuters krijgen een expliciete voorbereiding van de fijne motoriek, gericht op het leren schrijven.

Vanaf groep 3 wordt gestart met aan elkaar schrijven zodra alle letters zijn aangeboden. Wij gebruiken de methode **Klinkers** in groep 3 en 4. Deze sluit aan op de methode voor het aanvankelijk technisch lezen in groep 3. Groep 5 en 6 ontwikkelen de kinderen hun handschrift verder met de methode **Pennenstreken**. In groep 3 en 4 schrijven de kinderen met potlood, vanaf half groep 4 met een pen. In groep 7 en 8 leren kinderen, naast het verbonden schrift, ook het blokschrift.

### Rekenen

Kinderen krijgen inzicht in de getallen; ze rekenen zowel uit hun hoofd als cijferend. Verhoudingen, procenten en breuken, tijd, meetkunde zijn onderdelen die o.a. ook aan bod komen. Ze leren in alledaagse situaties met geld rekenen. Daarnaast leren zij tabellen en grafieken lezen. Vanaf groep 3 wordt voor de rekenlessen een realistische rekenmethode ingezet, **Wereld in getallen**. Vanaf groep 4 worden de rekenlessen op het chromebook gemaakt.

Ook in groep 1-2 wordt veel aandacht besteed aan voorbereidende rekenactiviteiten.

## 3.3 Overige vakken

### Engels

Met ingang van schooljaar 2016-2017 zijn we op Het Anker in alle groepen gestart met activiteiten in de Engelse taal. Voor de jonge leerlingen vanaf groep 1 betekent dat dat er liedjes, spelletjes en korte beeldverhaaltjes in het Engels worden aangeboden. Eén keer per week geeft onze vakleerkracht (Native speaker) de Engelse les. **Take it Easy** is de methode die in de groepen 5 t/m 8 ingezet wordt.

### Wereldoriëntatie

In schooljaar 2015-2016 werd gestart met de methode **Zaken van Zwijsen**. Deze methode omvat de nieuwste generatie lesmethoden voor de zaakvakken / wereldoriëntatie: Tijdzaken, Wereldzaken, Natuurzaken en Nieuwe Zaken. Met gebruik van filmpjes en animaties wordt de leerstof helder overgebracht en met interactieve oefeningen worden de leerlingen actief bij de lessen betrokken.

De methoden vormen samen een doorgaande leerlijn voor de zaakvakken in groep 4 t/m 8.

In alle groepen worden schooltv-programma's ingezet als aanvullend lesmateriaal voor wereldoriëntatie.

### Topografie

Met **Wereldzaken** ontdekken leerlingen Nederland, Europa en de wereld. De methode is ingedeeld volgens het principe van de regionaal-thematische benadering. Via het digibord verkennen de leerlingen heel levendig alle delen van onze aardbol.

In groep 5 komt de eigen omgeving van de leerlingen aan bod. Groep 6 verkent alle delen van

Nederland en gaat in op de verschillende landschappen, de industrie en dienstensector. In groep 7 gaan de leerlingen Europa in en leren over de geografie, bevolking en bestaansmiddelen. Tot slot komt in groep 8 de wereld aan bod. De leerlingen ontdekken hoe mensen in andere werelddelen leven en hoe het klimaat invloed heeft op het landschap en de bevolkingsspreiding.

Met Wereldzaken wordt de leerlingen aardrijkskundig besef bijgebracht, met hulp van onder meer een interactieve topografische kaart. Ook wordt er in de groepen 5-8 aandacht aan het nieuws besteed. Als input hiervoor wordt het jeugdjournaal gekeken.

### Burgerschapsvorming

Sinds 2006 is burgerschapsvorming een verplicht vak op de basisschool. De volgende basiswaarden komen aan bod:

- Vrijheid van meningsuiting
- Verdraagzaamheid
- Afwijzen van discriminatie
- Aannemen van een democratische houding

Specifieke doelen:

- Leerlingen hebben kennis van verschillende achtergronden en culturen.
- De leerlingen dragen zorg voor de lichamelijke en psychische gezondheid van zichzelf en van anderen.
- De leerlingen leren zich zelfredzaam te gedragen in sociaal opzicht, in het verkeer en als consument.
- De leerlingen kennen hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger.
- De leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen.
- De leerlingen leren de hoofdzaken over geestelijke stromingen in de Nederlandse samenleving.
- De leerlingen leren met zorg met het milieu om te gaan.

Op onze openbare school is ieder kind welkom en wordt het gerespecteerd. Dat dragen wij op onze leerlingen over. Niet alleen ontmoeten kinderen met verschillende achtergronden elkaar in onze school; ze leren ook respectvol met elkaar om te gaan.

Burgerschapsvorming is op onze school dan ook geen apart vak, maar een onderdeel van verschillende vak- en vormingsgebieden, zoals: Nederlandse taal, wereldoriëntatie en lichamelijke, muzikale en sociale vorming. Daarnaast werken we aan burgerschapsvorming door de kinderen te leren samenwerken, om te gaan met vrijheid en verantwoordelijkheid.

Een onderdeel van burgerschap is de **leerlingenraad**. Via de leerlingenraad maken kinderen kennis met het democratisch principe en oefenen zij o.a. met het nadenken over keuzes, over het algemeen belang en je persoonlijke belang. De groepsvertegenwoordigers bespreken niet alleen de plannen die zij zelf hebben maar zij raadplegen ook hun achterban. Elke leerling in groep 6-7-8 mag zich kandidaat stellen voor de leerlingenraad. Natuurlijk maken zij een affiche waarop hun 'programma' staat zodat er overwogen keuzes gemaakt kunnen worden. Spannend!

De leerlingen ontwikkelen zich door de aanwezigheid van een leerlingenraad in sociale en communicatieve vaardigheden gericht op mening- en besluitvorming in groepen. De leerlingenraad vormt dus een leerwerkplek voor burgerschap en participatie van alle leerlingen, omdat alle leerlingen overleggen, meedoen, meebeslissen en zo inspraak hebben volgens een democratische procedure. Naast het bevorderen van de burgerschapscompetentie vormt de leerlingenraad ook het hoogste niveau van leerlingenparticipatie, namelijk de niveaus adviseren en het dragen van verantwoordelijkheden.

Een leerling uit de Ankerraad neemt tevens deel aan de De Hoeksche School **-kinderraad**. Deze raad werd in schooljaar 2019-2020 opgericht.

Participatie op school is van belang omdat het de leerlingen voorbereidt op het latere leven in onze democratische samenleving, waar democratische waarden en betrokkenheid van de burger worden verwacht.

## Godsdienstonderwijs (GVO) / humanistisch vormingsonderwijs (HVO)

Wij besteden aandacht aan belangrijke levensbeschouwelijke stromingen zoals: godsdiensten, maatschappelijke en politieke stromingen. Wij dragen geen opvatting uit.

Als openbare school hebben wij de wettelijke plicht tijd en een ruimte beschikbaar te stellen aan organisaties die godsdienstonderwijs of humanistisch vormingsonderwijs aanbieden. Dit gebeurt aan de leerlingen van groep 5 t/m 8, nadat voldoende ouders te kennen hebben gegeven dat zij hun kind aan deze lessen willen laten deelnemen. Jaarlijks wordt geïnventariseerd onder welke ouders behoefte is aan deze lessen.

In de lessen levensbeschouwelijk onderwijs kan wel een bepaalde levensovertuiging worden uitgedragen. De verantwoordelijkheid voor de inhoud van de lessen ligt bij de aanbieder van het levensbeschouwelijk onderwijs.

HVO/GVO laat zien wat geloof of levensovertuiging voor mensen kan betekenen. De lessen gaan uit van respect voor mensen die anders in het leven staan.

De wekelijkse lessen van drie kwartier worden verzorgd door bevoegde vakdocenten. Er zijn geen kosten aan de lessen verbonden. De rijksoverheid betaalt deze lessen.

GVO/HVO is niet verplicht. Leerlingen die niet deelnemen aan het levensbeschouwelijk onderwijs volgen een alternatief programma bij de groepsleerkracht.

## Sociaal emotionele vorming

Onze school biedt sociaal emotionele lessen aan uit de methode Kwink. Elke bouw werkt aan dezelfde sociaal emotionele competentie, de kwinkslag genoemd. In de school zijn posters te vinden van deze kwinkslagen.

## EHBO

In groep 7/8 krijgen de kinderen om het jaar EHBO-les, zodat ze, voordat ze de basisschool verlaten, een jeugd EHBO diploma kunnen halen. Deze lessen horen bij de cursus **Jeugd Eerste Hulp A**. De kinderen leren wat ze moeten doen bij verwondingen of botbreuken en wat ze moeten doen als iemand flauwvalt of niet meer ademt. Ze leren ook hoe je ongevallen kunt voorkomen. Na afloop van de cursus doen alle kinderen examen. Daarna krijgen ze het diploma Jeugd Eerste Hulp A. De theorielessen worden door de groepsleerkracht gegeven, de praktijklessen worden door EHBO-leden verzorgd.

### Onderwerpen die tijdens de cursus behandeld worden:

- Vijf belangrijke punten bij het verlenen van eerste hulp
- Verband- en hulpmiddelen
- Wonden en kleine letsels
- Vergiftiging
- Brandwonden
- Kneuzingen en botbreuken
- Stornissen in de bewustzijn, ademhaling en/of circulatie

## Verkeer en verkeersexamen

**Let's go!** is de nieuwste verkeersmethode voor groep 1 t/m 8. De methode is innovatief en interactief. Met animaties, video's, Google Streetview en de SituatieBouwer worden de kinderen veilig op het verkeer voorbereid. De methode is ontwikkeld in samenwerking met de ANWB.

In groep 7 nemen de kinderen deel aan het landelijk theoretisch en praktisch verkeersexamen. Bij goed gevolg ontvangen zij een verkeersdiploma.

## Muziek

Onze muzieklessen worden gegeven door een vakleerkracht. In samenspraak met de leerkracht van de groep wordt een programma vastgesteld.

## Lichamelijke opvoeding

### Kleutergymnastiek

Kleutergymnastiek wordt twee keer per week in het speellokaal van het schoolgebouw gegeven. De kinderen gymmen in hun ondergoed of dragen een eenvoudig sportbroekje en/of T-shirt. Kiest u voor de gymschoentjes liefst een model zonder veters en met rubber zolen voorzien van een goed profiel. Vergeet u niet de naam in de schoenen te zetten. Uw kind kan de gymschoentjes en gymkleding op school bewaren.

### Gymnastiek

Voor de gymnastieklessen hebben de kinderen een gypak of sportbroek met T-shirt en gym-/turnschoenen nodig. Het dragen van sieraden is tijdens deze lessen niet toegestaan. De gymlessen voor groep 3 t/m 8 worden gegeven in sporthal De Tienvoet. Bij mooi weer wordt er enkele malen buiten (bal)sport gegeven. Voor alle leerlingen van de school organiseren wij elk schooljaar ook een sport- en speldag (Koningsspelen). De gymlessen op vrijdagochtend worden gegeven door een vakdocent van Regiekr8.

### Zwemmen

De leerlingen van de groepen 5 en 6 krijgen wekelijks zwemles. Hier zijn voor ouders geen kosten aan verbonden. Deze lessen worden gefinancierd vanuit de gemeente. Voor de zwemles wordt het vervoer per bus georganiseerd. Voor dit busvervoer wordt een bijdrage van de ouders gevraagd. Voor schooljaar 2023/2024 is dat bedrag €50.- euro per kind voor het gehele schooljaar.

Voor leerlingen die niet deel kunnen nemen aan de lessen lichamelijke opvoeding ontvangen wij van ouders graag vooraf bericht.

## 3.4 Huiswerk

De leerlingen uit groep 5, 6, 7 en 8 krijgen regelmatig huiswerk. We vinden het belangrijk dat kinderen tijdig goed leren omgaan met het leren en maken van huiswerk in verband met het voortgezet onderwijs.

De belangrijkste doelstellingen van het huiswerk zijn:

- kinderen te leren in de thuissituatie verantwoordelijkheid te dragen voor het werk.
- kinderen leren hun werk te plannen.

Tijdens de algemene ouderavond aan het begin van het schooljaar zullen de leerkrachten aangeven wat er op het gebied van huiswerk in de betreffende groepen wordt verwacht. We hanteren een duidelijke opbouw in het huiswerk. Zowel in hoeveelheid als in mate van begeleiding en zelfstandigheid.

In groep 5 t/m 8 krijgen kinderen ook grotere huiswerkopdrachten zoals een boekbespreking, een spreekbeurt en een werkstuk. Bij iedere opdracht zijn doelstellingen geformuleerd, zowel inhoudelijk als op het gebied van sociale vaardigheden.

Om de kinderen te helpen met de voorbereidingen op hun boekbespreking, spreekbeurt en werkstuk wordt dit op school met de kinderen besproken en krijgen zij een stappenplan mee naar huis. Deze formulieren kunt u ook op de groepspagina's van de schoolwebsite vinden.

Voor individuele leerlingen kan ter ondersteuning van een bepaald vakgebied eveneens huiswerk worden geboden.

Thuis (voor) lezen is uiteraard altijd leerzaam en leuk om samen met uw kind te doen!

Hier geldt zeker: Zien lezen, doet lezen.

Boekbespreking	Vergroten van de leesmotivatie; Andere leerlingen enthousiast maken voor het boek. Spreeken en voorlezen in het openbaar/ durven presenteren
Spreekbeurt	Verwerven van informatie, schrijven van samenvattingen. Enthousiasme overbrengen over een specifiek onderwerp Spreeken in het openbaar/ durven presenteren
Werkstuk	Het schrijven van informatieve teksten in eigen woorden; leren samenvatten, hoofd- en bijzaken kunnen onderscheiden

## **Gebruik ICT en technologie**

### Leren met een laptop

De samenleving verandert. Kinderen moeten worden voorbereid op nieuwe ontwikkelingen. Wij stimuleren de leerlingen gebruik te maken van '21st-century skills' als ontdekkend leren, samen problemen oplossen, kritisch denken, ondernemingszin, creativiteit en ICT-geletterdheid. ICT speelt in de klas een steeds grotere rol. Onze school besteedt niet alleen aandacht aan de ontwikkeling van ICT-vaardigheden van leerlingen en leraren, maar zet het ook in als differentiatiemiddel om de lesstof af te stemmen op de leerlingen.

Ontwikkelingen rond ICT in de klas worden nauwgezet gevolgd. De kinderen uit de groepen 4 t/m 8 maken, naast het werken met boek en schrift, ook gebruik van een eigen chromebook. Het chromebook wordt met name gebruikt om opdrachten bij de vakken rekenen, spelling en begrijpend lezen te verwerken. Verder biedt de software ook oefenstof om de woordenschat te vergroten, tafels te oefenen en studievaardigheden te verbeteren.

Op het chromebook is een beperkte toegang tot internet. Het bevat de software bij de methodes die we op school gebruiken: Wereld in Getallen (rekenen), Taal Actief, Estafette (technisch lezen) en woordenschat, automatiseren en Nieuwsbegrip (begrijpend lezen). Het vormt een hulpmiddel bij en geen vervanging van de methodes.

Hoe werkt het? Voordat er met werken begonnen wordt, krijgen de kinderen klassikale instructie of worden de leerlingen door middel van een instructiefilmpje gemotiveerd om zich in de leerstof te verdiepen. Daarna worden bijvoorbeeld sommen besproken die voor deze les als doel gekozen zijn. Vervolgens gaan de kinderen zelf op hun tablet aan het werk met de opdrachten. De leerkracht volgt op de eigen laptop de vorderingen van alle leerlingen.

Wanneer een leerling herhaaldelijk een bepaald soort opgave fout maakt, merkt de leerkracht dit op en kan hier direct op reageren. Zo wordt voorkomen dat de leerling onnodig met foute oplossingsstrategieën doorgaat. Er wordt direct feedback gegeven en de leerlingen zien ook zelf dat ze fouten maken. Ze kunnen meteen hulp vragen. De chromebooks houden in een database precies bij met welke stof de leerlingen gewerkt hebben. De leerkracht raadpleegt deze database tijdens de lesvoorbereiding en kan zo voor de volgende les kinderen selecteren die extra instructie nodig hebben.

Wordt er dan niet meer geschreven? Jazeker wel. Handschriftontwikkeling blijft een onderdeel van het lesaanbod. Wel wordt een deel van schriftelijk verwerken verschoven van pen en papier naar het chromebook.

### Typen

In de bovenbouwgroep volgen de leerlingen een digitale cursus de 'Typetuin'. Zij worden daarbij vaardig gemaakt in het leren typen met 10 vingers. Deze cursus wordt aangeboden in groep 5-6.

### Wetenschap en Technologie

In 2020 werd W&T een verplicht vak op de basisschool.

### 3.5 Klokurentabel / vak- en vormingsgebieden (\*\*)

Vakgebieden Groepen	1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Zint. en lichamelijke oef</b>	<b>7.30</b>	<b>7.30</b>	<b>2</b>	<b>2.45</b>	<b>2.45</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Taalontwikkeling</b>								
Vorbereidend taal/lezen taal	3.30	3.30						
schrijven		2	5.30	4.45	4.45	6	6	6
Lezen			2	1	0.30	0.30	0.30	0,30
Engelse taal	0.30	0.30	4.00	3.45	3	3.00	3	3
	<b>3.30</b>	<b>3.30</b>	<b>12.00</b>	<b>11.00</b>	<b>9.15</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
<b>Rekenen en wiskunde</b>								
voorbereidend rekenen*	4.00							
aanvankelijk rekenen		4.00						
voortgezet rekenen			4.15	5.15	5	5	5	5
	<b>4.00</b>	<b>4.00</b>	<b>4.15</b>	<b>5.15</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
<b>Kennisgebieden</b>								
werken met ontwikkelingsmateriaal/ werken in groepen en hoeken* projecten*	4.00	4.00						
Gesch/ Ak/ Natuur			0.45	0.45				
Verkeer			0.30	0.30	3	3	3	3
HVO/GVO					0.30	0.30	0.30	0.30
Sociale competentie	0.30	0.30			0.45	0.45	0.45	0.45
Burgerschapsvorming			0.30	0.30	0.45	0.45	0.45	0.45
	<b>5.00</b>	<b>5.00</b>	<b>2.15</b>	<b>2.15</b>	<b>5.30</b>	<b>5.30</b>	<b>5.30</b>	<b>5.30</b>
<b>Expressie</b>								
beeldende vorming	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30
muziek	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
	<b>2.00</b>	<b>2.00</b>	<b>2.00</b>	<b>2.00</b>	<b>2.00</b>	<b>2.00</b>	<b>2.00</b>	<b>2.00</b>
<b>Pauzes</b>								
	<b>1.15</b>	<b>1.15</b>	<b>1.15</b>	<b>1.15</b>	<b>1.15</b>	<b>1.15</b>	<b>1.15</b>	<b>1.15</b>
<b>Totaal</b>	<b>23.45</b>	<b>23.45</b>	<b>23.45</b>	<b>23.45</b>	<b>25.45</b>	<b>25.45</b>	<b>25.45</b>	<b>25.45</b>



## Hoofdstuk 4: Kwaliteitsbeleid

Op Het Anker wordt goed onderwijs gegeven. Wanneer we de kwaliteit van ons onderwijs willen vasthouden én willen verbeteren is het van groot belang om te bekijken welke resultaten ons onderwijs oplevert.

Zelfevaluatie is een belangrijk middel om de kwaliteit te borgen en verder te verhogen: We meten de leeropbrengsten van onze leerlingen geregeld en vergelijken de resultaten met het landelijk gemiddelde. Wij peilen iedere 2 jaar de tevredenheid van de ouders en leerlingen en vergelijken de resultaten met het landelijk gemiddelde.

Iedere vier jaar formuleren wij nieuw beleid en leggen dat vast in het schoolplan. Beleidsvoornemens worden jaarlijks naar concrete doelen vertaald en vastgelegd in het jaarplan. De directeur legt het schoolplan en jaarplan ter instemming voor aan de medezeggenschapsraad en ter vaststelling aan het bestuur van De Hoeksche School. Het schoolbestuur informeert de onderwijsinspectie, die namens het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen toezicht houdt en de kwaliteit periodiek beoordeelt. De inspectierapporten zijn in te zien via de website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl) of op school.

### 4.1 Kwaliteitsinstrument

Het Anker gebruikt een digitaal kwaliteitssysteem WMK (= Werken Met Kwaliteitskaarten) om de kwaliteit van de school in kaart te brengen. Het systeem geeft de school inzicht in de sterke en verbeterpunten van de schoolorganisatie. WMK voldoet altijd aan de laatste inspectie-eisen.

### 4.2 Tevredenheidspeilingen

In 2022-2023 werden de laatste tevredenheidspeilingen afgenomen onder ouders van Het Anker. De beoordeelde thema's in de ouder-enquête waren: schoolklimaat (omgang, sfeer en veiligheid), onderwijsleerproces en informatie en communicatie. Alle onderdelen werden door de ouders positief gewaardeerd. Als totaalcijfer kreeg de school van de ouders een 7,8.

Voor 2023-2024 staan tevredenheidsenquêtes onder leerlingen en personeel weer op het programma.

Jaarlijks vullen de bovenbouwleerlingen vragenlijsten in om de veiligheidsbeleving in kaart te brengen. In 2022-2023 gaven de leerlingen uit groep 5 t/m 8 de school een 8,8 voor het gevoel van veiligheid in en om de school.

### 4.3 Onderwijsinspectie

De inspectie heeft in februari 2020 voor het laatst een bezoek afgelegd aan Het Anker. De inspecteur heeft geconstateerd dat het onderwijs dat op het Anker gegeven wordt goed is. Daarbij heeft de inspectie vertrouwen uitgesproken in de ontwikkelingen en doelstellingen die de school zich heeft gesteld voor de komende jaren. De onderwijsinspectie heeft de school het basisarrangement toegekend voor een periode van vier jaar.

De inspecteur richtte zich op het doorlichten van diverse documenten en toetsgegevens, zij bezocht alle klassen, voerde gesprekken met leerkrachten en de schoolleiding. Het onderzoek resulteerde in een positieve beoordeling van het onderwijs op Het Anker en de complimenten van de onderwijsinspectie.

#### 4.4 Onderwijskundig beleid

In het schoolplan 2023-2027 zijn de volgende doelstellingen en ambities op beleidsniveau opgenomen en beschreven.

##### Belangrijkste beleidsvoornemens voor de komende schoolplanperiode 2023-2027 zijn:

- Toekomstgericht personeelsbeleid. Teamleden die weten wat van hun verwacht wordt (duidelijk taakbeleid), zich competent voelen, met compassie werken. samenwerken en trots zijn op hun werk
- Een leerlijn van 0-12, waarbij een sterke kleuterbouw de brug vormt tussen voorschools onderwijs en een goede start in groep 3
- Een doorgaande leerlijn op rekenen met flankerende stof en een rijke leeromgeving
- Een sterk en gevarieerd aanbod voor leerlingen met een passende onderwijsbehoefte n.a.v. hoogbegaafdheid
- Sterke taalleerlijn, rekening houdend met een groeiend aantal kinderen met een NT2 achtergrond.

# Hoofdstuk 5: Begeleiding van leerlingen

Onze school houdt de leervorderingen van elk kind zorgvuldig bij, zodat we op tijd signaleren of een leerling extra aandacht nodig heeft. De ondersteuning van de leerlingen wordt gecoördineerd door onze intern begeleider.

## 5.1 Rapporten en portfolio's

De leerlingen op Het Anker krijgen twee rapporten in een schooljaar. Het rapport wordt eerst met het kind besproken en daarna met de ouders. De leerlingen krijgen het rapport mee na de bespreking met de leerkracht.

In november en maart zijn er besprekingen, over de ontwikkeling van de kinderen, waarvoor alle ouders een uitnodiging krijgen.

Het gesprek bij het tweede rapport is facultatief en kan plaatsvinden op initiatief van de leerkracht of van de ouders. De data waarop de (rapport)gesprekken plaatsvinden vindt u in de jaarkalender van Social schools.

Naast de (rapport)gesprekken kunt u te allen tijde een afspraak maken om de vorderingen van uw kind na schooltijd te bespreken. Deze gesprekken zullen in principe met de groepsleerkracht gevoerd worden. Indien nodig of gewenst kan de intern begeleider bij dit gesprek aanwezig zijn.

Gedurende de schoolperiode worden verschillende werkstukken van de kinderen bewaard. Dat werk waarop zij trots zijn gaat in een portfolio. Aan het eind van de basisschoolperiode gaat de map mee naar huis.

## 5.2 Informatieavonden

Aan het begin van het schooljaar organiseren we een algemene ouderavond.

De ouderraad (OR) licht dan het jaarverslag toe en geeft inzicht in de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage.

De leerkrachten leggen uit hoe de gang van zaken in de nieuwe groep is en wat de inhoud van het onderwijs voor het komende schooljaar is.

In november wordt voor ouders van groep 7 en 8 een informatieavond over de overstap naar het voortgezet onderwijs georganiseerd.

## 5.3 Leerlingvolgsysteem en ontwikkelingsvolgmodel

In groep 1 tot en met groep 8 volgen en toetsen we regelmatig de resultaten van ons onderwijs. Dit geeft ons zicht op een eventuele voorsprong of achterstand in de ontwikkeling zodat we, indien nodig, op tijd kunnen handelen. Meestal zal de leerkracht dit zelf doen, soms met ondersteuning of coaching van de ib-er.

Na elk lesblok worden er in groep 3 t/m 8 signaleringstoetsen afgenomen. Dit zijn toetsen die horen bij de methodes die wij op school gebruiken. We signaleren dan al of de leerlingen de lesstof van elk blok goed begrepen heeft.

Naast de signaleringstoetsen nemen we twee keer per jaar ook methodeonafhankelijke toetsen af. Op Het Anker zijn dat de Cito-toetsen. Deze toetsen gebruiken we vooral om ons onderwijs te evalueren. Met deze toetsen zetten wij de resultaten van onze leerlingen af tegen de landelijke gemiddelde resultaten.

Wij gebruiken de volgende toetsen / observatie-instrumenten:

Leerjaar	Methode-onafhankelijke toetsen	Observatie- en registratie instrument
1-2	Toetspakket beginnende geletterdheid	KIJK!
3-8	DMT 2018 - technisch lezen AVI 2018 - technisch lezen <b>LIB RW</b> - rekenen wiskunde <b>LIB BL</b> - begrijpend lezen <b>LIB SPELLING</b> - spelling <b>LIB WERKWOORDSPELING</b> - werkwoordspelling	KINDBEGRIP
8	<b>DOORSTROOMTOETS</b>	

Ons Observatie-instrument voor de groepen 3-8 is KINDBEGRIP. Door het invullen van Observatielijsten krijgt de leerkracht inzicht in de groep en de individuele leerling.

Voor de kinderen in groep 1/2 gebruiken we het observatie- en registratiesysteem KIJK!. Dit model volgt de totale ontwikkeling van deze jonge leerlingen. D.m.v. het uitvoeren van gestructureerde observaties en invullen van signaleringsformulieren brengt het alle ontwikkelingsgebieden in kaart. Aan de hand hiervan kan de leerkracht de juiste keuzes maken op pedagogisch, didactisch en organisatorisch gebied.

#### 5.4 Onderwijs op maat

Alle leerkrachten geven adaptief onderwijs. Tijdens zowel de instructie als de verwerking van leerstof wordt gedifferentieerd in tempo, inhoud en de mate waarop een leerling zelfstandig kan werken. In elke groep wordt voor de vakken rekenen, spelling, begrijpend lezen en technisch lezen gewerkt met drie arrangementen: intensief, basis en plus.

Leerlingen die bij een bepaald onderdeel van de leerstof knelpunten ervaren, krijgen van hun leerkracht verlengde instructie. Dit gebeurt aan de instructietafel die in iedere groep aanwezig is. Zo is er meer tijd voor uitleg en gezamenlijk oefenen.

Op Het Anker werken we in een schooljaar volgens een vaste cyclus aan de ondersteuning voor onze leerlingen:

Drie keer per jaar vinden er groepsbesprekingen plaats waarbij de groepsleerkracht en de ib-er elkaar spreken over de leervorderingen en de sociaal emotionele ontwikkeling van de groep. Naast de groepsbesprekingen kunnen er ook leerlingbesprekingen plaatsvinden. Bij deze besprekingen wordt over een enkele leerling gesproken. Een leerlingbespreking vindt plaats op vraag van de leerkrachten of op initiatief van de ib-er.

### Meerbegaafde leerlingen

Sinds schooljaar 2012-2013 werkt de school aan de invoering van een structurele en schoolbrede aanpak /procedures voor kinderen met een bovengemiddeld IQ of een versnelde ontwikkeling. Hiervoor volgden de leerkrachten een intensieve cursus.

### Aandacht voor sociale ontwikkeling

Vanaf 2012-2013 zijn we op Het Anker gestructureerd en planmatig gaan werken aan de sociaal - emotionele ontwikkeling van onze leerlingen.

Hiervoor werd een digitaal leerlingvolgsysteem ingevoerd dat de leerkrachten hierbij ondersteunt: kindbegrip. Het systeem geeft inzicht in de eventuele ondersteuningsvragen op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling en helpt de leerkracht om het gedrag van het kind beter te begrijpen.

## **5.5 Nieuwe leerlingen**

Wanneer ouders Het Anker als basisschool voor hun kind kiezen dan willen wij hen zo goed mogelijk informeren over de school.

Belangstellende ouders zijn van harte welkom voor een gesprek met de directeur en een rondleiding door de school om zo kennis te kunnen maken met de school. Ook een wenochtend of -middag kan deel uitmaken van de kennismaking.

Bij het kennismakings-/inschrijvingsgesprek ontvangen ouders een inschrijfformulier van Het Anker en informatie over het school-ouder-communicatie systeem "Social schools". Wanneer ouders hun kind(eren) inschrijven op het Anker en het inschrijfformulier ondertekenen, tekenen zij voor de volgende zaken:

- 1.. Kennisname van de schoolregels
2. Wel of geen toestemming geven voor o.a. publicatie van foto's zoals op de schoolwebsite

Zodra de school het volledig ingevulde inschrijfformulier heeft ontvangen vindt de definitieve inschrijving plaats. Ouders ontvangen hiervan een bevestiging. Twee maanden voor het kind vier jaar wordt, ontvangen ouders thuis een uitnodiging voor een wenochtend.

De wenochtenden of – middagen die daarna volgen spreken ouders zelf met de groepsleerkracht af. De richtlijn voor het aantal dagen om te wennen is vijf. Na de eerste weken op school spreken ouders en leerkracht elkaar bij een evaluatiegesprek.

Wanneer ouders belangstelling hebben voor Het Anker en hun kind ouder is dan vier jaar (en dus van een andere basisschool komt) worden zij ook uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met de directeur. Aan de school van herkomst wordt het bewijs van uitschrijving en het onderwijskundig rapport gevraagd. In veel gevallen zal er vooraf contact opgenomen worden door de directeur met de school van herkomst en wordt aan ouders gevraagd datzelfde te doen. In sommige gevallen wordt een leerling vooraf getoetst. Een nieuwe leerling krijgt altijd de mogelijkheid om kennis te maken met de nieuwe groepsleerkracht en de kinderen van de groep waarin hij of zij geplaatst wordt.

Aan de school van herkomst van de leerling zal het onderwijskundig rapport en een bewijs van uitschrijving gevraagd worden. Pas als deze documenten in het bezit zijn van Het Anker, wordt de leerling op onze school ingeschreven.

## **5.6 Tussentijds de school verlaten en tussentijds instromen**

Wij stellen altijd een onderwijskundig rapport op als een leerling onze basisschool verlaat, ook in het geval van tussentijds de school verlaten, bijvoorbeeld door verhuizing. De onderwijskundige rapporten zijn vertrouwelijk en alleen in te zien door directe betrokkenen en ouders. In de onderwijskundige rapporten staan verschillende relevante gegevens, zoals toetsgegevens, testgegevens, leerlingkenmerken en verzuim. Ook wordt aangegeven welke methodes de leerling heeft gebruikt en tot welk hoofdstuk hij is gevorderd. Het onderwijskundig rapport wordt met de ouders besproken.

In het geval van kinderen die onze school tussentijds binnenstromen, nemen we altijd contact op met de vorige school. Wij vragen bij de vorige school ook altijd het onderwijskundig rapport op. Indien nodig wordt het kind op onze school nog verder getest om een juist beeld van het startniveau te krijgen.

### 5.7 Leerlingenondersteuning door externen onder schooltijd

Basisscholen worden soms geconfronteerd met ouders/verzorgers die voor eigen rekening externe hulp inschakelen om extra ondersteuning voor hun kinderen te organiseren.

Onze school voert daarin het volgende beleid:

- Hulp door externen onder schooltijd *binnen* de eigen school.

In beginsel wordt geen medewerking verleend aan hulp door externen onder schooltijd binnen de eigen school. Indien er sprake is van een medische indicatie kan hierop - mits praktisch uitvoerbaar - een uitzondering gemaakt worden. Deze hulp wordt gegeven onder verantwoordelijkheid van de directie. De directie maakt hierover dan ook schriftelijke afspraken met de externe hulpverlener.

- Hulp door externen onder schooltijd *buiten* de eigen school.

In beginsel wordt geen medewerking verleend aan hulp door externen onder schooltijd buiten de eigen school. Bij een medische indicatie kan hiervoor een uitzondering gemaakt worden. Wel dienen er goede schriftelijke afspraken gemaakt te worden over de frequentie en de tijdsduur van de externe behandeling. De school kan geen verantwoordelijkheid nemen voor deze externe hulp. Hulp door externen bij een didactische indicatie wordt niet gehonoreerd.

### 5.8 Leeropbrengsten en uitstroomgegevens

Gemiddelde leeropbrengsten geven beperkt informatie over de kwaliteit van een school. Het groepsgemiddelde stijgt wanneer een bovengemiddeld aantal kinderen makkelijk leert. Het tegenovergestelde gebeurt wanneer een bovengemiddeld aantal kinderen meer moeite heeft met de leerstof. Misschien heeft de school met de lagere gemiddelde score wel een veel grotere prestatie geleverd. Bovendien: Onderwijs is veel meer dan alleen rekenen, taal en lezen.

Met ingang van 2017 nemen de scholen van de stichting De Hoeksche School deel aan de IEP-Eindtoets. De IEP Eindtoets van Bureau ICE is door het ministerie van OCW goedgekeurd. IEP staat voor ICE Eindevaluatie Primair onderwijs.

De IEP Eindtoets is bedoeld om te kijken waar een leerling staat. De eindtoets meet de verplichte vaardigheden lezen, taalverzorging en rekenen aan het einde van groep 8. Zo krijgt u inzicht in welk niveau de kinderen beheersen. Door de prestaties van een leerling te meten langs een onafhankelijke meetlat en niet ten opzichte van zijn medeleerlingen, kan goed in kaart worden gebracht wat de persoonlijke ontwikkeling van het kind is.

Voor het bepalen van het schooladvies worden de ruwe scores op de onderdelen lezen, taal en rekenen omgezet naar een standaardscore die varieert van 50 tot en met 100.

Het gemiddelde resultaat op de IEP-toets voor onze school:

Jaar	Ondergrens	Score Het Anker
2017	79,1	81 (alle leerlingen gr. 8) / 79,2 (zonder zij-instromers)
2018	79,6	77,7 (alle leerlingen gr. 8) / 78,04 (zonder zij-instromers)
2019	86,4	(alle leerlingen gr. 8)
2020	---	eindtoets is in verband met de Coronacrisis vervallen
2021	79,7	89,0 (alle leerlingen in groep 8)
2022	80	94,6
<b>2023</b>	<b>---</b>	<b>90,9 (landelijk gemiddelde 79,5)</b>

### Van basisschool naar voortgezet onderwijs

#### Adviesprocedure van groep 8 naar het voortgezet onderwijs:

Ruim 175.000 leerlingen stappen jaarlijks over van groep acht naar de brugklas van de middelbare school. Het schooladvies en hoe een leerling de eindtoets maakt, bepalen naar welk niveau middelbare school hij of zij gaat. Sinds het schooljaar 2014-2015 is het schooladvies hierbij leidend. Het Anker, waar een kind acht jaar lang is gevolgd en getoetst, zal leerlingen en hun ouders jaarlijks uiterlijk rond 1 maart het schooladvies geven. Daarmee kunnen ouders hun kinderen bij een middelbare school inschrijven. Dit schooladvies wordt op het Anker vooral gebaseerd op de Hoekschewaardse Plaatsingswijzer. Hierin worden vanaf groep 6 alle relevante Cito-gegevens van de midden-toetsen bijgehouden. Omdat wij jaarlijks een aantal keren met ouders spreken over de voortgang van hun kind, zorgen wij ervoor dat dit advies voor hen geen verrassing is. Met ingang van dit schooljaar wordt in februari de doorstroomtoets afgenomen.

## Heroverwegingsprocedure met betrekking tot het advies van groep 8 naar het voortgezet onderwijs:

Scoort een leerling op de doorstroomtoets beter dan op basis van het schooladvies mag worden verwacht, dan is dat in de meeste gevallen niet direct een reden om het advies bij te stellen.

In enkele gevallen zal het Anker haar advies heroverwegen en worden de desbetreffende ouders, in geval van aanpassing van het advies, uitgenodigd om dit te bespreken.

Uiteraard kunt u als ouder ook contact met de leerkracht opnemen. Het is belangrijk dat leerlingen op basis van de juiste informatie en afwegingen op een voor hen passende middelbare school worden ingeschreven.

Na deze heroverweging is het advies van de basisschool definitief. Indien een basisschool een reeds eerder afgegeven eindadvies bijstelt, laat de basisschool dit aan de vo-school waar de leerling is ingeschreven weten.

Hieronder vindt u de uitstroomgegevens van de school van de afgelopen jaren:

Jaar	Gymnasium	VWO	H/V	HAVO	M/H	MAVO	VMBO	VMBO (lwoo)
2014	0	2	0	4	0	1	0	2
2015	0	1	0	6	0	4	3	1
2016	0	1	0	7	0	3	3	0
2017	0	4	0	1	0	3	1	0
2018	0	1	0	0	0	3	2	0
2019	0	0	1	3	1	3	1	0
2020	0	2	1	2	0	1	0	0
2021	0	2	0	1	1	0	0	0
2022	0	6	0	2	0	1	1	0
<b>2023</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0 PRO 1</b>

### 5.9 Handelingsplannen en ontwikkelingsperspectief

Het ondersteuningstraject bestaat uit drie niveaus:

Niveau 0: de leerkracht doet zijn best om optimaal tegemoet te komen aan de didactische en pedagogische behoeften van de leerlingen. Daar ligt ook een belangrijke bijdrage van de ouders. Zij kennen hun kind het beste en kunnen dus zeker aanvullen en meedenken over de behoeften die hun kind heeft. De leerkracht legt de aanpak in de groep en de onderwijsbehoeften van de leerlingen vast in de groepsplannen en voert deze aanpak in de groep uit.

Niveau 1: de leerkracht heeft ondersteuning nodig bij de begeleiding van de leerling. Deze ondersteuning wordt geboden door de interne begeleider (IB-er) van de school. Ook wordt van de ouders gevraagd mee te denken welke extra begeleiding nog gegeven kan worden. Indien nodig wordt er een plan opgesteld voor de leerling en dit plan wordt dan ook met de ouders besproken. Zoveel mogelijk wordt de extra ondersteuning die de leerling nodig heeft in de groep door de groepsleerkracht geboden. Indien nodig kan er ook extra hulp buiten de groep gegeven worden.

Niveau 2: de ondersteuning binnen de school heeft niet voldoende resultaat opgeleverd, de school is handelingsverlegen. Dit is het moment om iemand van de schoolbegeleidingsdienst te raadplegen of de helpdesk van het samenwerkingsverband.

Mochten al deze stappen niet tot het gewenste resultaat leiden, kan de school zich aanmelden bij de ondersteuningscommissie (zie bestuursgids).

### 5.10 Schoolmaatschappelijk Werk

Schoolmaatschappelijk Werk is er voor u met adviezen, ondersteunende gesprekken en/of doorverwijzing. U kunt denken aan: - Echtscheiding - Opvoedingsvragen - Spanningen thuis - Overlijden - Gedragsproblemen. De schoolmaatschappelijk werker is om de week op dinsdagochtend op onze school aanwezig. Om een afspraak te maken kunt u bellen naar onze schoolmaatschappelijk werkster, Fleur Krebbers, telefoonnummer 06-40979469.

Meer informatie en advies kunt u krijgen bij

<https://www.kwadraad.nl/nieuws/maatschappelijk-werk-de-hoeksche-waard/>

Telefoonnummer 0889004000

### 5.11 Logopedie

Alle kinderen worden in groep 2 op school gescreend door een logopedist. Op basis van dit onderzoek wordt de eventuele noodzaak van logopedische behandeling vastgesteld. Wanneer behandeling van uw kind gewenst is, wordt dit door de logopedist aan u kenbaar gemaakt.

Ouders maken zelf afspraken voor verdere behandeling buiten schooltijd met een logopedist naar keuze. Veelal wordt de behandeling bekostigd door uw zorgverzekeraar.

De aansturing en bekostiging van de logopedische screening is een verantwoordelijkheid van de gemeente waarin uw kind de school bezoekt.

### 5.12 Screening door de Dienst Gezondheid en Jeugd in groep 2 en groep 7

In de periode dat uw kind op de basisschool zit, wordt uw kind twee keer onderzocht. De jeugdarts en/of de schoolverpleegkundige van de Dienst Gezondheid en Jeugd onderzoekt niet alleen de lichamelijke gezondheid, maar stelt ook vragen over bijvoorbeeld eetgewoonten, vriendjes en hobby's. Aan de hand van het onderzoek en de antwoorden op de vragen wordt nagaan hoe het gaat met uw kind.

In het schooljaar 2024/2025 wordt u uitgenodigd om de vragenlijsten over uw kind in groep 2 en groep 7 in te vullen.

De jeugdgezondheidszorg zet zich dagelijks in voor het begeleiden van de gezondheid, de groei en de ontwikkeling van kinderen in onze regio. Er worden gezondheidsonderzoeken gehouden om een bijdrage te leveren aan het voorkomen van ziekten en problemen op latere leeftijd.

Vragenlijsten zijn onderdeel van deze onderzoeken. U krijgt als ouder de mogelijkheid om met hun Digi-D en SMS-code (conform wettelijke afspraken rondom privacy) in te loggen op de website van Mijn Kind In Beeld. Hiermee krijgt u toegang tot de digitale vragenlijst van de JGZ. Zo bent u medeverantwoordelijk voor het vullen van het dossier van uw kind.

Het gezondheidsonderzoek voor kinderen in de leeftijd van 5-6 jaar bestaat uit verschillende onderdelen.

- De JGZ assistente meet de lengte en het gewicht van het kind en controleert het functioneren van de ogen en de oren.
- Om een zo goed mogelijk beeld te krijgen van de gezondheid van de kinderen vragen wij ouders de digitale vragenlijst zo volledig mogelijk in te vullen. De antwoorden uit deze vragenlijst worden opgenomen in het digitaal dossier van het kind en worden vertrouwelijk behandeld.
- De leraar van het kind wordt gevraagd om een IKCervatielijst in te vullen.
- Tot slot hebben ouders met hun kind een afspraak met de jeugdarts.

Het gezondheidsonderzoek voor kinderen in de leeftijd van 10-11 jaar bestaat uit verschillende onderdelen.

- De JGZ assistente meet de lengte en het gewicht van het kind. Indien nodig wordt de bloeddruk gemeten.
- De leraar van de kinderen wordt gevraagd om een IKCervatielijst in te vullen.
- Om een zo goed mogelijk beeld te krijgen van de gezondheid van het kind vragen wij ouders de digitale vragenlijst zo volledig mogelijk in te vullen. De antwoorden uit deze vragenlijst worden opgenomen in het digitaal dossier van het kind en worden vertrouwelijk behandeld.
- De antwoorden, vragen en opmerkingen op de vragenlijst en de resultaten van de meting, kunnen aanleiding zijn om ouders en kinderen uit te nodigen voor een vervolgspraak.

U kunt een informatie/instructie filmpje over de digitale vragenlijsten bekijken op:

[www.rivas.nl/ouderportaal](http://www.rivas.nl/ouderportaal)

### 5.13 Jeugdteam

Kinderen verdienen het om prettig en veilig op te groeien. Gelukkig lukt dat bij de meesten op eigen kracht of met hulp van familie, vrienden of burens. Maar soms lukt het ook niet en is er tijdelijk extra hulp nodig. Kinderen van 0 tot 18 jaar en hun opvoeders kunnen dan terecht bij het Jeugdteam. Vanaf 1 januari 2015 zijn er in de Hoeksche Waard drie jeugdteams actief. Eén in de gemeente Oud-Beijerland, een team in Binnenmaas-Strijen en een team in Cromstrijen-Korendijk. Ouders met vragen of zorgen over het opvoeden, opgroeien, de geestelijke gezondheid of veiligheid van hun kind kunnen



terecht bij het Jeugdteam. Maar ook jongeren zelf die vragen hebben over problemen die zij ervaren in hun relatie met ouders, school of vrienden kunnen aankloppen bij het Jeugdteam.

#### Hoe werkt het Jeugdteam?

In een Jeugdteam werken medewerkers met verschillende deskundigheid, op een breed terrein van welzijn en zorg voor kinderen en gezinnen. Binnen het Jeugdteam krijgt elke cliënt één vast aanspreekpunt. Deze persoon beantwoordt de vraag van de opvoeder of jongere of gaat – wanneer het meer tijd kost – samen met hen werken aan een oplossing van het probleem. Hierbij wordt altijd gewerkt vanuit de eigen kracht van de cliënt en de ondersteuning die de directe omgeving daarbij kan bieden.

Soms heeft het Jeugdteam een extra deskundige nodig, omdat bepaalde kennis niet bij de leden van het team voorhanden is. Ook dan blijft de cliënt in contact met het Jeugdteam. Het Jeugdteam verwijst dus geen cliënten door, maar breidt het team (indien nodig) met extra deskundigheid uit. De contactpersoon van het Jeugdteam blijft het aanspreekpunt totdat de vraag is opgelost.

#### Waar is het Jeugdteam te vinden?

Vanaf 1 januari 2015 kunt u op verschillende manieren in contact komen met het Jeugdteam. Dat kan via de website [www.jeugdteamHW.nl](http://www.jeugdteamHW.nl). Ook kan dat door te bellen (088-123 99 25) of mailen naar [info@jeugdteamHW.nl](mailto:info@jeugdteamHW.nl). Via de mail en de telefoon kunt u dan een afspraak maken voor een persoonlijk gesprek. U kunt ook via Schoolmaatschappelijk werk (Fleur Krebbers) met het jeugdteam in contact komen.

# Hoofdstuk 6:

## Veiligheid, gezondheid en voeding

Onze school voert een beleid waarmee wij de sociale en fysieke veiligheid van de leerlingen, het personeel en de ouders/verzorgers willen waarborgen. Het is gebaseerd op het veiligheidsbeleid van het schoolbestuur dat op alle openbare basisscholen in de Hoeksche Waard van kracht is.

Het beleidsplan geeft kaders met betrekking tot:

- gedrag en veiligheid (waaronder een gedragscode en gedragsregels)
- binnen- / buitenschoolse activiteiten en veiligheid
- gebouwen en veiligheid
- verrichten van medische handelingen; ziekte
- vervoer van leerlingen
- time-out, schorsing en verwijdering
- wettelijke aansprakelijkheid

Meer over het beleidsplan is in te lezen via de website:

<https://dehoekscheschool.nl/po/beleid/#veiligheid>

### 6.1 Verkeerssituatie

Rond de start en het einde van de schooldag is verkeersdruk te verwachten, zeker omdat er twee basisscholen in hetzelfde gebouw gehuisvest zijn. Wij hopen overlast voor de omwonenden zo veel mogelijk te kunnen beperken door een aantal afspraken na te leven. Langs het schoolgebouw is een 'kiss and ride' strook gecreëerd om ruimte te bieden aan ouders die kinderen met de auto afzetten of ophalen. Kinderen die met de fiets naar school komen kunnen deze stallen in de in pandige fietsenstalling.

### 6.2 Ontruimingsplan, planning ontruimingsoefeningen

In het kader van het ARBObeleid wordt het leerkrachtenteam van IKC Het Anker opgeleid tot bhv-er (bedrijfshulpverlener). Zij hebben tot taak in geval van calamiteiten de ontruiming van het gebouw en de opvang van leerlingen te begeleiden. Jaarlijks wordt er een aangekondigde ontruimingsoefening gehouden. Later in het jaar vindt er ook onverwacht een ontruimingsoefening plaats. Eventuele verbeterpunten worden dan intern besproken. Om snel de school te verlaten is het lopen in de 'brandrij' bekend en wordt dit dagelijks geoefend.

### 6.3 Straffen en belonen

Netjes of goed gewerkt? De juf of een ander kind geholpen? Dagelijks zijn er genoeg momenten om een kind te belonen. Wanneer kinderen een beloning verdienen dan krijgen zij deze ook! Ze hebben namelijk iets goeds gedaan, het vergroot hun zelfvertrouwen en wij laten zien dat we gewenst gedrag stimuleren.

We belonen kinderen op de volgende manieren: met een compliment, een sticker, een stempel of een dikke-duimenkaart.

Soms laten kinderen ook ongewenst gedrag zien. Soms is het mogelijk ongewenst gedrag te negeren. Dan krijgt het kind niet de aandacht waar hij om vraagt.

Ook zijn er momenten waarop ongewenst gedrag niet te negeren is omdat het anderen in gevaar brengt, de klassensituatie ernstig verstoort of een grens wordt overschreden. Dan moet er straf op het ongewenste gedrag volgen. Een manier van straffen op onze school is de 'time-out'. Een kind wordt dan uit de conflictsituatie gehaald.

Deze wijze van straffen is opgenomen in ons gedragsprotocol en kunt u vinden op de website van de school onder het kopje info over de school bij het onderdeel Actieplan sociale veiligheid .

### 6.4 Pesten

We leren de kinderen vanuit onze waarden dat we verantwoordelijk voor elkaar zijn. We leren ze elkaar aan te spreken op ongewenst gedrag. We leren ze dat meeloper zijn bij ongewenst gedrag net zo fout is als dader zijn. Een goede sfeer, een goed samenzijn is een voorwaarde om te komen tot optimaal leren.

Pesten op school kan veel pijn en verdriet veroorzaken, waar kinderen later als ze volwassen zijn nog veel last van kunnen hebben. Pesten is een serieus probleem, waar we iets aan willen doen. Liever nog willen we dit proberen te voorkomen! Het is van belang dat volwassenen adequaat op pestincidenten reageren. Dit geldt voor alle volwassenen op school. Niet alleen de betrokken leerkracht, maar ook de overige leerkrachten en andere volwassenen hebben een taak in het stoppen van het pestgedrag.

Op school leren wij de kinderen dat ze naar de leerkracht toe gaan wanneer ze gepest worden. Dan kan er aandacht aan worden besteed en kan, indien nodig, het gedragsprotocol in werking gezet worden.

Wat doen we bij ongewenst gedrag? Bij ongewenst gedrag zal de leerkracht hierover met het kind spreken waarbij wordt aangegeven dat dit gedrag niet conform de waarden is van de school. Er is een afspraak of regel overtreden. Daar zijn consequenties aan verbonden voor dader en slachtoffer. Voor de dader kan dit een standje betekenen, een berisping of zelfs straf hoewel we weten dat straf niet leidt tot het aanleren van gewenst gedrag. Voor het slachtoffer zijn de consequenties dat hij moet nadenken over wat hem is aangedaan. Wat vindt hij een passende maatregel voor de dader? Vergeeft hij de dader en zo ja waarom?

Treiteren, plagen, uitdagen\* Mocht ongewenst gedrag zich m.n. richten op één kind (te denken valt aan plagen, uitdagen, treiteren) dan is van belang te weten dat we als school dit niet tolereren. Een school kan geen garantie bieden, maar zal er alles aan doen om te voorkomen dat het welbevinden van uw kind zal verminderen door treiteren, plagen en uitdagen. Wacht u als ouder dus niet te lang als u deze signalen krijgt van uw kind. Er zijn grenzen aan plagen, uitdagen en getreiterd worden. Die grenzen bewaken we samen met u. Doen we niets dan lopen we het risico dat treiteren, plagen en uitdagen zich ontwikkelt tot pestgedrag.

**Pesten (ook digitaal) Pesten vernietigt.** Het is desastreus voor de ontwikkeling van een kind en dat kan doorlopen tot in-volwassenheid. Het is een van de ergste soorten van agressie.

Wanneer spreken we over pesten:

1. Pestgedrag is intentioneel d.w.z. het is niet toevallig. De pester heeft duidelijk de bedoeling de ander pijn te doen, te vernederen.
2. Pestgedrag is niet eenmalig maar vindt over langere tijd plaats. Soms van vier, vijf maanden tot jaren. Het is chronisch.
3. Er is sprake van een machtsverschil. De dader is slimmer of sterker.

Is er sprake van pesten dan kunt u zich rechtstreeks wenden tot de directeur van de school t.w. Ingrid Lambermon of de vertrouwenspersoon van de school t.w. Karin Kooijman. Van belang is te weten dat straffen niet of nauwelijks werkt bij pesten. Het versterkt het zelfs.

Zoals u hierboven heeft kunnen lezen probeert de school pesten te voorkomen door voortdurend in de klas te benadrukken wat gewenst gedrag is. Toch kan dit onvoldoende zijn. Mocht dit zo zijn, aarzelt u dan niet en **kom zo snel mogelijk naar de school.**

### 6.5 Digitaal pesten

Internet, Twitter, What's App, Instagram en TikTok zijn communicatiemiddelen die nauwelijks meer weg te denken zijn uit de leefwereld van kinderen. De gevolgen van systematisch anoniem pesten via internet zijn voor het slachtoffer vaak ernstiger dan volwassenen denken. Pesten via het internet is doorgaans veel harder dan pesten in het gewone leven, omdat de daders gemakkelijk anoniem kunnen blijven. Reageren op pesterijen via internet verschilt niet wezenlijk van datgene wat je doet om pesten in het echte leven aan te pakken. De uitgangspunten over hoe met pestgedrag om te gaan zijn ook van toepassing op digitaal pesten.

**Wat vragen wij aan ouders?** Wanneer u signalen van uw kind krijgt dat het gepest wordt, bespreek dit met de leerkracht, zo kunnen we samen naar oplossingen zoeken en zorgen dat het pesten stopt.

### 6.6 Foto en video

Om u te laten zien waar we op school mee bezig zijn, worden er foto's en soms ook video's van uw kind gemaakt tijdens lesactiviteiten. Deze foto's en video's worden op school bewaard en gebruikt tijdens de lessen en informatieavonden op school. De foto's kunnen ook gebruikt worden voor de nieuwsbrief, de schoolgids, internet (waaronder sociale media) en eventuele persberichten.

Sinds het voorjaar van 2018 vragen wij aan ouders via een formulier aan te geven voor welk gebruik van het beeldmateriaal toestemming wordt verleend.

Op de schoolwebsite wordt mogelijk informatie over/van leerlingen geplaatst. Er zal geen publicatie van gegevens op de schoolwebsite plaatsvinden van tot individuele leerlingen herleidbare informatie.

### 6.7 Internetprotocol

Kinderen maken gebruik van internet ter verrijking van het onderwijs: Om informatie te zoeken, contacten te leggen met leerlingen van andere scholen en deskundigen te kunnen raadplegen. De software die in ontwikkeling is, verwijst meer en meer naar internetsites voor aanvullend, actueel of alternatief materiaal. Internetactiviteiten worden hiermee steeds meer onderdeel van methodes en leergangen. De software bij methodes kan door kinderen ook via internet benaderd worden.

### Beleid gsm

In deze tijd hebben bijna alle (bovenbouw-) leerlingen een mobiele telefoon en nemen deze graag mee naar school. Op school hebben de kinderen echter geen mobiele telefoon nodig. Wanneer zij toch moeten bellen, kunnen zij gebruik maken van de schooltelefoon.

Kinderen die, op verzoek van ouders en in overleg met de leerkracht, wel hun mobiele telefoon naar school meenemen, zetten deze aan het begin van een schooldag uit en plaatsen de telefoon in de verzamelbak in de klas. Aan het einde van de schooltijd mogen de telefoons weer aan. Deze regel is ingesteld om ongewenst gebruik te voorkomen en de focus op het leren te houden en niet bij eventuele binnengekomen berichten.

School aanvaardt geen verantwoordelijkheid voor schade of diefstal van de telefoons.

### 6.8 Besmettelijke aandoeningen

De meeste kinderziekten zijn onschuldig, maar sommigen zijn wel besmettelijk of gevaarlijk. Wanneer een besmettelijke ziekte heerst op school dan worden ouders hierover geïnformeerd. In sommige gevallen moet dit dan ook gemeld worden bij de Dienst Gezondheid en Jeugd.

### 6.9 Hoofdluis

De school is een plaats waar kinderen veel samen met elkaar aan het werk of aan het spelen zijn en dus veel met elkaar in contact komen. Een fijne omgeving voor hoofdluis! Regelmatig controleren van uw kind, helpt uitbreiding te voorkomen.

Wanneer u als ouders zelf hoofdluis bij uw kind (eren) constateert dan vragen wij om dit z.s.m. door te geven aan de groepsleerkracht. De betreffende groep krijgt dan een bericht dat er hoofdluis is geconstateerd. Van ouders verwacht de school dat zij hun kind direct behandelen met een speciale shampoo of lotion zodra hoofdluis is geconstateerd.

### 6.10 Huisdieren

Binnen het schoolterrein (schoolplein en schoolgebouw) is geen plaats voor huisdieren. Wij verzoeken u dringend om uw huisdier niet mee te nemen naar het schoolplein en binnen het schoolgebouw.

### 6.11 Voedingsbeleid en Ochtendpauze = fruitpauze

Tijdens de ochtendpauze krijgen kinderen de gelegenheid iets te eten en te drinken. U kunt een beker of pakje drinken meegeven. Water drinken is altijd toegestaan en wordt gestimuleerd.

Wij houden graag de goede gewoonte aan om in de ochtendpauze fruit en/of groente (gruïten) te eten met de kinderen. Doet u mee en geeft u 'gruïten' mee naar school voor de ochtendpauze?

In schooljaar 2021-2022 heeft onze school 4 sterren uitgereikt gekregen in het kader van 'de gezonde school'. Ook in schooljaar 2023-2024 doet onze school weer mee aan de schoolfruitregeling van de Europese Unie.

### Voedingsbeleid

Op IKC Het Anker vinden we het belangrijk om kinderen een gezonde leefstijl mee te geven. De school is, naast het gezin, een prima oefenplek om gezonde keuzes te leren maken en gezonde gewoontes op te bouwen. Wij leggen daarbij nadruk op: voeding, bewegen, welbevinden en leefomgeving. Samen - kinderen, ouders en leerkrachten - dragen we zorg voor een gezonde balans bij het opgroeien van onze kinderen. Het doel is dat zij uiteindelijk zelf bewuste keuzes kunnen maken en weten hoe zij gezonde gewoontes kunnen opbouwen en onderhouden.

De basis hiervoor ligt in een gezond pedagogisch klimaat, waarbij we kinderen bewust willen maken van zichzelf, de ander en hoe je met elkaar kunt samenleven en samenwerken.

Het aanbieden van gezonde gewoontes heeft een nadrukkelijke plaats binnen onze school. Wij maken in dit beleidsstuk afspraken over voeding en gaan daarbij uit van de richtlijnen die het voedingscentrum geeft.

Ook bewegen heeft binnen onze school aandacht. Dat houdt in dat er voldoende ruimte en tijd is om te bewegen tijdens sport- en spelactiviteiten. Interactie en doen staan centraal.

Wij streven ernaar dat er in onze school structureel aandacht is voor gezondheid zodat we op jonge leeftijd bij de kinderen een basis kunnen leggen voor hun toekomstige gezondheid.

Op de schoolwebsite kunt ons voedingsbeleid inzien.

### 6.12 Traktaties

Na de vierde verjaardag verwachten wij kinderen op school. Die eerste periode op school moeten de kinderen vaak wennen aan hun nieuwe omgeving. Pas wanneer uw kind vijf (of ouder) wordt en zich al goed thuis voelt, vieren wij de verjaardag in de klas en mag er met twee vriendjes ook langs andere leerkrachten worden gegaan.

De jarige kiest hoe de verjaardag gevierd gaat worden. De jarige kiest bijvoorbeeld voor een verjaardagsmuts of sjerp, voor het toezingen door medeleerlingen of voor een andere activiteit.

Door jarige klasgenoten en feesten en activiteiten op school krijgen kinderen al snel heel wat traktaties per jaar. Jarig zijn is een feest en dan mag er ook getrakteerd worden. Zo nu en dan iets lekkers is geen probleem. Wel vragen wij ouders om de traktaties klein te houden en liefst gezond.

Natuurlijk mag er in de eigen klas worden getrakteerd op iets lekkers of door een klein presentje uit te delen aan klasgenootjes. Kiest u voor iets eetbaars, informeert u dan bij de leerkracht even naar kinderen die allergisch zijn voor bepaalde stoffen. Wij adviseren u kleurstoffen en andere toevoegingen zoveel mogelijk te vermijden.

Voor traktatie-ideeën kunt u o.a. terecht op de website van het voedingscentrum:

[www.voedingscentrum.nl/trakteren](http://www.voedingscentrum.nl/trakteren) of op [www.gezondtrakteren.nl](http://www.gezondtrakteren.nl).

Ook is door JOGG (jongeren op gezond gewicht) ingezet om een traktatie bord onder de aandacht te brengen. Benieuwd hoe u een leuke en gezonde traktatie kunt maken? Kijk dan op

<https://www.hoekschewaardactief.nl/hoeksche-waard/hoekschewaardactief/content/id/931/jogg>

### 6.13 Protocol verrichten medische handelingen

Binnen Stichting De Hoeksche School zijn afspraken gemaakt over medicijngebruik op school en het mogelijk verrichten van medische handelingen door leerkrachten. Dit protocol is onderdeel van het Veiligheidsbeleid.

### 6.14 Zindelijkheid

Wij gaan ervan uit dat 4-jarigen zindelijk zijn. Het Anker heeft geen faciliteiten om leerlingen die niet zindelijk zijn te verzorgen. Voor kleuters die incidenteel 'een ongelukje' overkomt, is er op school een kleine voorraad kleding aanwezig. Wij verzoeken u de geleende kleding z.s.m. gewassen in te leveren.

# Hoofdstuk 7: Ouders en school

**Kinderen presteren beter en voelen zich op school meer op hun gemak als ze weten dat hun ouders een goed contact hebben met de school.**

Wij proberen u bij de school te betrekken door middel van:

- de ouderavonden (informatieavonden en spreekavonden)
- dagelijkse inlooptijd voor de kleutergroep
- de schoolgids
- Social schools
- onze website
- de digitale nieuwsbrieven
- incidentele brieven

Ouders kunnen zich actief inzetten voor school door lid te worden van de ouderraad (OR) of de medezeggenschapsraad (MR) of door zich aan te melden als hulpouder bij activiteiten, feesten en tijdens de tussenschoolse opvang (TSO). Uiteraard stellen wij iedere vorm van ouderhulp zeer op prijs!

## 7.1 Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad is het inspraakorgaan op schoolniveau. In de medezeggenschapsraad worden alle beleidsdocumenten van de school besproken. Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR adviesrecht of instemmingsrecht. De MR bestaat uit een gelijk aantal ouders en personeelsleden. Het reglement medezeggenschap treft u aan op de site van de Hoeksche school.

Op bovenschools niveau is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

Op de website van de school vindt u meer informatie over de medezeggenschapsraad onder het kopje info 'over de school'.

## 7.2 Ouderraad (OR) en ouderbijdrage

De ouderraad bestaat uit actieve ouders. De leden van onze ouderraad organiseren samen met het team diverse festiviteiten, zoals: het sinterklaasfeest, kerstfeest, paasfeest, de schoolreis.

Het basisonderwijs is gratis in ons land. De bovengenoemde festiviteiten - die op een fijne basisschool thuishoren - worden echter niet door de overheid bekostigd. Daarom vraagt elke school jaarlijks aan de ouders een vrijwillige ouderbijdrage. Voor het schooljaar 2023/2024 is de bijdrage vastgesteld op € 60,00 per leerling. Deze bijdrage is inclusief schoolreis. Elk jaar wordt de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld op de jaarvergadering van de oudervereniging. Op deze jaarvergadering wordt de jaarrekening van het afgelopen schooljaar en de begroting voor het komende schooljaar aan de ouders (leden van de vereniging) voorgelegd.

De kosten van het schoolkamp zijn niet volledig opgenomen in de vrijwillige ouderbijdrage. Elk jaar wordt opnieuw bekeken of het kamp plaatsvindt, waar we naar toe gaan, hoe lang we gaan en wat de kosten dan zijn. Er wordt voor het kamp daarom een aanvullende vrijwillige bijdrage gevraagd.

## 7.3 Sponsoring

Onze school ontvangt geen structurele inkomsten uit sponsoring. Incidenteel worden giften geaccepteerd.

## 7.4 Hulpouders

Gedurende het schooljaar worden diverse activiteiten georganiseerd op schoolniveau. De organisatie van veel activiteiten wordt uitgevoerd door een commissie waarvan zowel leerkrachten als hulpouders deel uitmaken. De school kan de hulp van alle ouders heel goed gebruiken! Ook in de groepen zijn er meerdere momenten waarop leerkrachten hulp nodig hebben (zoals uitstapjes, excursies o.i.d.). Wanneer dat zo is dan zal er een oproep op Social schools geplaatst worden.

Hieronder een aantal voorbeelden waarbij wij uw hulp graag gebruiken:

- Sportactiviteiten
- Feesten (Sint, Kerst, Pasen, Koningsdag)
- Projecten
- Excursies

- Schoolreis
- Overblijven
- Assistentie in de klas (handvaardigheid, begeleiden lezen)
- Tutor bij het computerprogramma Bouw! (lezen)
- Assistentie bij begeleiden naar en van de zwemles

### 7.5 Afwezigheid van leerlingen

Wanneer een leerling ná 8.45 en 13.15 uur binnenkomt, is het te laat. Wanneer een kind regelmatig te laat op school komt, worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek met de groepsleerkracht of directie.

### Ziekte leerling

Wanneer uw kind ziek is en niet naar school kan komen dan vragen wij u dit vóór schooltijd in Social schools door te geven. Mocht uw kind onder schooltijd een bezoek brengen aan dokter, ziekenhuis of de tandarts wilt u dit dan vooraf (buiten schooltijd) schriftelijk of mondeling doorgeven aan de groepsleerkracht.

### Extra verlof

De leerplichtwet bepaalt dat verlof om op vakantie te gaan buiten de vastgestelde schoolvakanties alleen toegekend wordt als de leerling door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders niet in de schoolvakanties op vakantie kan gaan.

Er kan slechts één keer per schooljaar maximaal 10 dagen verlof worden toegekend door de schooldirecteur. Wanneer ouders een aanvraag indienen voor meer dan 10 dagen dan beslist de leerplichtambtenaar over de toekenning. Bovendien mag vakantieverlof nooit betrekking hebben op de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Een extra vrije dag wordt toegekend indien het gaat om gewichtige omstandigheden (vb. bruiloft, begrafenis of jubileum). Formulieren voor het aanvragen van buitengewoon verlof vindt u op Social schools onder het kopje "Documenten, maar kunnen ook worden aangevraagd bij de directeur.

# Hoofdstuk 8: Schooltijden en vrije dagen

## 8.1 Schooltijden

### Onderbouw (groep 1 t/m 4)

Maandag	8.45 – 12.15 uur	13.15 – 15.15 uur
Dinsdag	8.45 – 12.15 uur	13.15 – 15.15 uur
Woensdag	8.45 – 12.30 uur	
Donderdag	8.45 – 12.15 uur	13.15 – 15.15 uur
Vrijdag	8.45 – 12.15 uur	's middag vrij

### Bovenbouw (gr. 5 t/m 8)

Maandag	8.45 – 12.15 uur	13.15 – 15.15 uur
Dinsdag	8.45 – 12.15 uur	13.15 – 15.15 uur
Woensdag	8.45 – 12.30 uur	
Donderdag	8.45 – 12.15 uur	13.15 – 15.15 uur
Vrijdag	8.45 – 12.15 uur	13.15 – 15.15 uur

De bel gaat om 8.35 uur en om 13.10 uur, dan gaat ook de deur open. Voor de kinderen van groep 1 en 2 (en hun ouders) is er 's ochtends een inlooptijd (tot de herfstvakantie). Kinderen van groep 3-4 kunt u de eerste twee weken van het jaar vanaf 8.35 uur naar de klas begeleiden. Om 8.45 uur beginnen de lessen. Natuurlijk bent u ook in de hogere groepen van harte welkom wanneer u uw kind begeleidt met materialen voor een spreekbeurt of traktaties voor een verjaardag bijvoorbeeld.

De leerlingen van de groepen 5 t/m 8 worden door de leerkracht buiten opgehaald. De leerlingen lopen in de rij mee naar binnen.

Wilt u iets uitgebreid met de leerkracht bespreken dan kunt u dat aangeven, daar is na schooltijd gelegenheid voor. Wij willen 's morgens graag op tijd met de lessen beginnen.

## 8.2 Vakanties

### Vakantierooster schooljaar 2023-2024 voor primair en voortgezet onderwijs

Herfstvakantie	Zaterdag 14-10-2023 t/m zondag 22-10-2023
Kerstvakantie	Zaterdag 23-12-2023 t/m zondag 07-01-2024
Voorjaarsvakantie	Zaterdag 17-02-2024 t/m zondag 25-02-2024
Goede vrijdag	Vrijdag 29-03-2024
Tweede paasdag	Maandag 01-04-2024
Meivakantie	Zaterdag 27-04-2024 t/m zondag 12-05-2024
Tweede Pinksterdag	Maandag 20-05-2024
Zomervakantie	Zaterdag 13-07-2024 t/m zondag 25-08-2024

De data voor de herfst-, kerst-, voorjaars- en zomervakantie zijn conform het vakantieschema 2023-2024 van het Ministerie van OCW



### 8.3 Studiedagen / overige roosterwijzigingen

Studiemiddag kleuterbouw (groep 1/2 middag vrij)	24-8-2023
Studiedag (kinderen vrij)	30-10-2023
Sinterklaasfeest (alle groepen in de middag vrij)	05-12-2023
Kerstfeest (tot 12:15 naar school, middag vrij, avonddiner)	21-12-2023
Eerder kerstvakantie (alle groepen vanaf 12:15 vrij)	22-12-2023
Studiedag (kinderen vrij)	14-3-2024
Paasviering (continurooster tot 14:15)	28-3-2024
Studieochtend (kinderen vrij)	26-6-2024
Studiedag (kinderen vrij)	12-7-2024

### 8.4 Marge-uren

Gemiddeld wordt in de totale basisschool 962.30 uur per schooljaar gemaakt.

In de groepen 3 tot met 8 mag, ten hoogste zeven keer per jaar, een 4 daagse schoolweek worden ingeroosterd.

Planning van festiviteiten en evenementen worden opgenomen in de kalender op de Social schools.

## Hoofdstuk 9: Adressen en telefoonnummers

### De Hoeksche School, Stichting voor Openbaar Primair Onderwijs Hoeksche Waard

Biezenvijver 5, 3297 GK Puttershoek  
Voorzitter college van bestuur: De heer A.Keller  
T: 078-6295999  
E: [info@dehoekscheschool.nl](mailto:info@dehoekscheschool.nl)  
W: [www.dehoekscheschool.nl](http://www.dehoekscheschool.nl)

### Hoofdvestiging Dienst Gezondheid & Jeugd Zuid-Hollandse Eilanden

Karel Lotsyweg 40, 3318 AL Dordrecht  
Postbus 166, 3300 AD Dordrecht  
T: 078-7708500  
E: [info@dgjzhz.nl](mailto:info@dgjzhz.nl)  
W: [www.dienstgezondheidjeugd.nl](http://www.dienstgezondheidjeugd.nl)  
078-7708500 [info@dgjzhz.nl](mailto:info@dgjzhz.nl)  
Karel Lotsyweg 40, 3318 AL Dordrecht

### Inspectie van het Onderwijs

Inspectiekantoor Tilburg  
Postbus 2730, 3500 GS Utrecht  
Bezoekadres: Spoorlaan 420, 5038 CG Tilburg  
[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)  
T: 1400 (Informatie Rijksoverheid)  
Vertrouwensinspecteur  
T: 0900-1113111 (lokaal tarief)  
Loket Onderwijsinspectie: 088-6696060

### Ondersteuningscommissie passend primair onderwijs Hoeksche Waard

Ditske Bijl  
Johannes Kolfstraat 1  
3273 CA Westmaas  
T: 078-6295994  
E: [info@swv2804.nl](mailto:info@swv2804.nl)

### Stichting Onderwijsgeschillen

Postbus 85191, 3508 AD Utrecht  
T: 030-2809590  
E: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)  
W: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

### Samenwerkingsverband passend primair onderwijs 28.04

Mevrouw N. de ronde  
Johannes Kolfstraat 1  
3273 CA Westmaas  
T: 06-28201144  
E: [info@swv2804.nl](mailto:info@swv2804.nl)  
Helpdesk: <http://swv2804.nl>



## **INSTEMMING MEDEZEGGENSCHAPSRAAD**

**De oudergeleding van de medezeggenschapsraad van IKC Het Anker**

**heeft ingestemd met de inhoud van de schoolgids 2023/2024**

**d.d. 06-07-2023**

De voorzitter: Karin van Driel

Handtekening:

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Karin van Driel'.